





8. Harmonogram realizacji projektu:

9. Wnioskowana kwota:

10. Szczegółowe określenie wydatków:

\*Proszę wskazać propozycję podziału wnioskowanej kwoty. **Przykłady podziału:**

Wynagrodzenie autora/zespołu/firmy świadczącej usługi – 1000 zł, Zakup nagród – 500 zł, Plakaty – 100 zł

Opieka medyczna/sędziowie na turniej – 500 zł, Zakup artykułów spożywczych wody – 500 zł, Dekoracje, artykuły papierowe – 100 zł

11. Partnerzy projektu:

12. Imię i nazwisko/ nazwa organizacji/institucji wnioskodawcy:

Adres mailowy: .....

Nr telefonu wnioskodawcy: .....